

DC Access ሞባይል መተግበሪያ

DC Access ሞባይል መተግበሪያ ላይ ሰነድ እንዴት መጫን

አካሄድ

DC Access (ሞባይል መተግበሪያ) ላይ ሰነድ እንዴት መጫን እችላለሁ?

አጠቃላይ እይታ DC Access ሞባይል መተግበሪያ ላይ ሰነድ እንዴት እንደሚጫን የሚያሳይ ደረጃ-በ-ደረጃ መምሪያ

ደረጃ-በ-ደረጃ፡ የማመልከቻዎን ሂደት ለማፋጠን፣ እባክዎ መረጃዎን እንድናረጋግጥ፣ አንድ አንድ ሰነዶችን ያቅርቡልን። ፎቶ በማንሳት ወይም የነበረን ፋይል ወይም ፎቶ ተጠቅመው ሰነዶችን ለመጫን እባክዎ 'ሰነዶችን ጫን' የሚለውን ቁልፍ ይጠቀሙ።

እነዚህን ነገሮች መጫን የሚያስፈልጎት ይመስላል፡

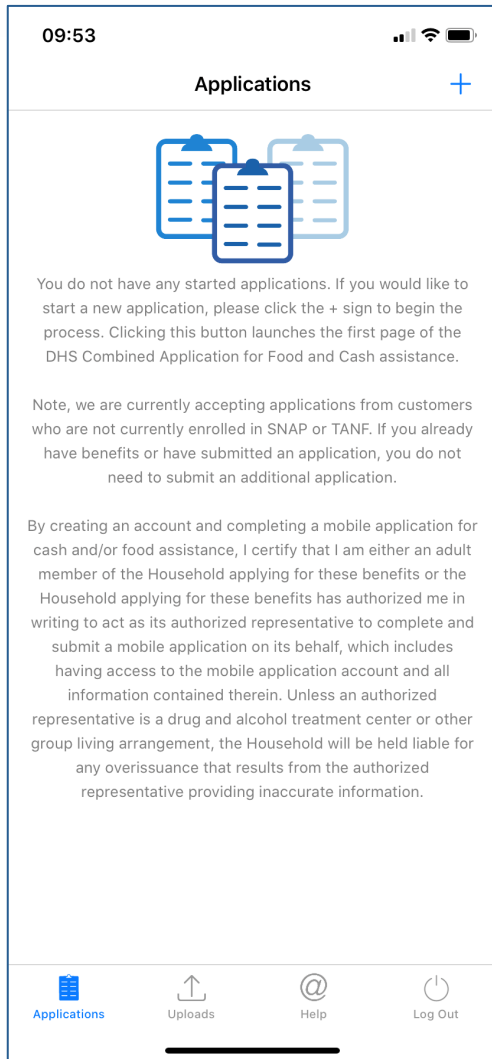
- የማንነት ማረጋገጫ ማስረጃ
- የነዋሪነት ማረጋገጫ ማስረጃ
- የገቢ ማረጋገጫ ማስረጃ
- የወጪዎች ማረጋገጫ ማስረጃ

ይህ ዝርዝር አድካሚ አይደለም፣ እና የማመልከቻዎ ዉስጥ ባቀረቡት መረጃ መሰረት፣ ተጨማሪ የማረጋገጫ ሰነዶችን ማቅረብ ያስፈልገዎት ይሆናል። በማመልከቻዎ ብዙ ማረጋገጫዎችን ማቅረብ በቻሉ ቁጥር፣ ለDHS የማመልከቻዎን ለማረጋገጥ የሚወስደው ጊዜ እያነሰ ይሄዳል።

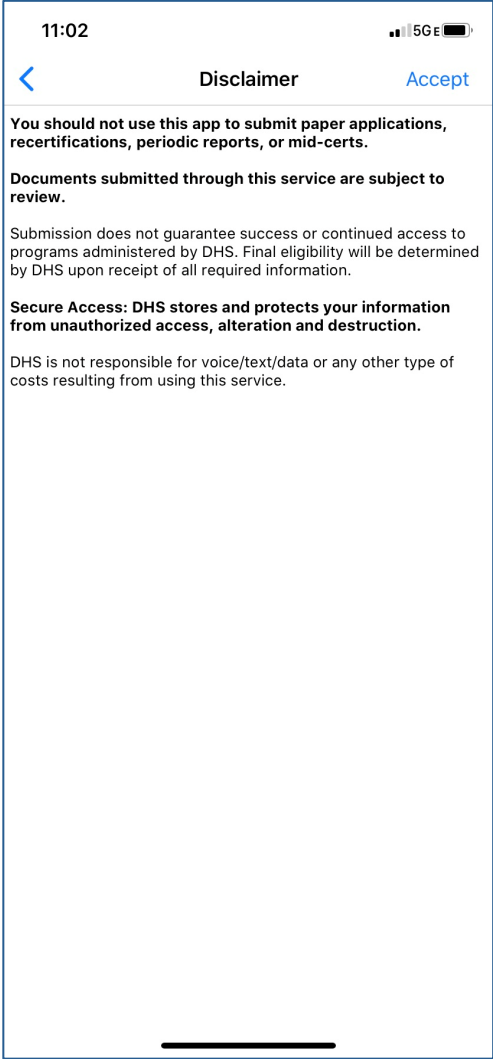
1 ወደ መጫኛ ማያ ይዳስሱ

- እባክዎ ይስተዋሉ፡ ከዚህ በፊት የተኛዉንም ሰነድ ጭነዉ ከሆነ፣ ዕዚህ ያገኛቸዋል

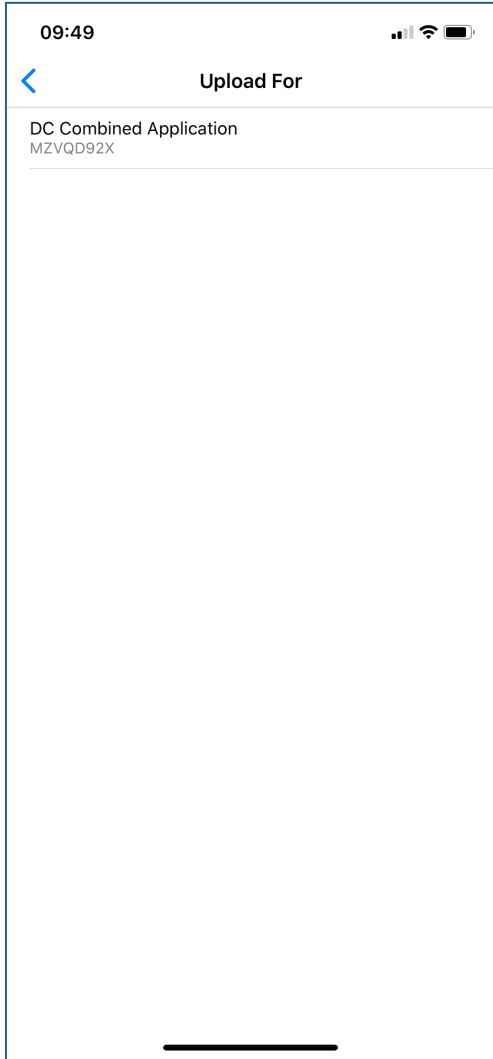
2 የማያወጡ በላይ በቀኝ በኩል ያለውን "+" አድጎ መታ ያድርጉ።



3 የክስ መረጃውን ያንብቡና እንደ ጨረሱ "አቀባሊሁ"ን መታ ያድርጉ።

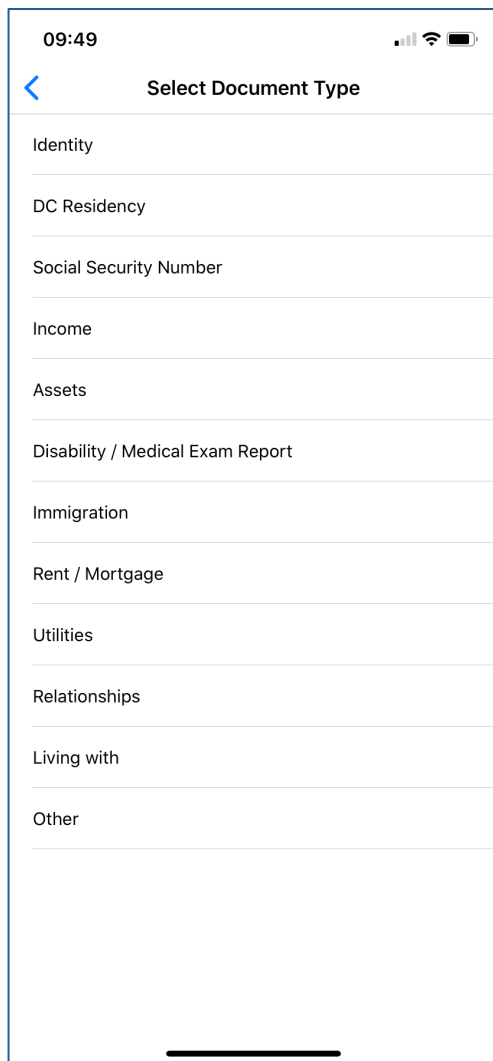


4 ለየትኛው ማመልከቻ፣ ሰነዱን መጫን እንዲሚቀርብ ይምረጡ።



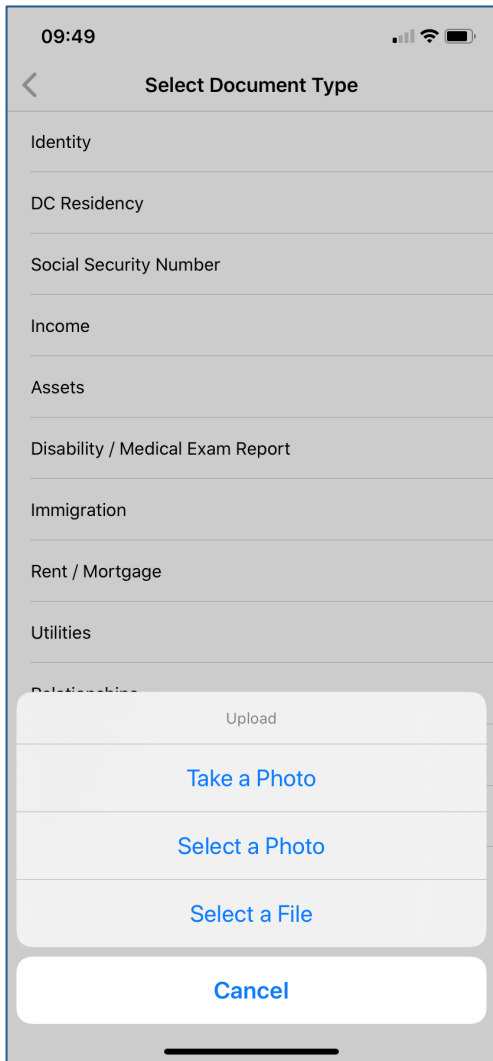
5. አየጫኑለት ያሉትን የሰነድ ምድብን (ለምሳሌ፣ ነዋሪነት፣ ማንነት፣ የማህበራዊ ዋስትና ቁጥር፣ ገቢ፣ ወዘተ) ይምረጡ።

- አባባል አንዱን ሰነድ ሁለት ግዜ እንደማይጫኑ ዕርግጠኛ ይሁኑ። ለእርስዎ አግባብ የሆኑ ሰነዶችን ብቻ መጫን ደጠብቅብዎታል (ለምሳሌ፣ ክራዲ የማይከፍሉ ከሆነ፣ ሰነድን ማቅረብ አይጠበቅብዎትም)።

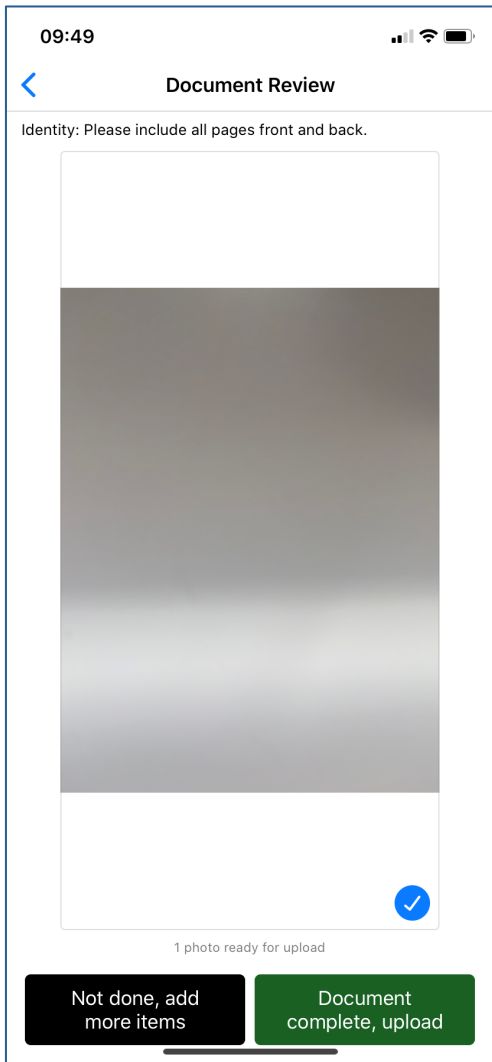


6 ፋይሎችን ከሦሥቱ መንገዶች በአንዱ መጫን ይቻላል፤

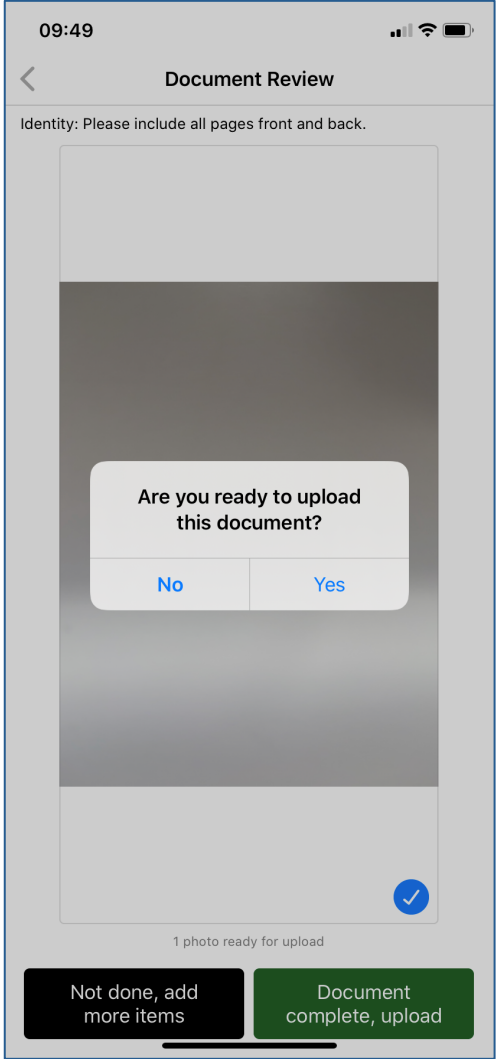
1. የሰነዱን ፎቶ ለማንሳት የመሳሪያዎን ካሜራ ይጠቀሙ
2. መሳሪያዎ ላይ ያለውን ፎቶ ይምረጡ
3. መሳሪያዎ ላይ ያለውን የPDF ፋይል ይምረጡ



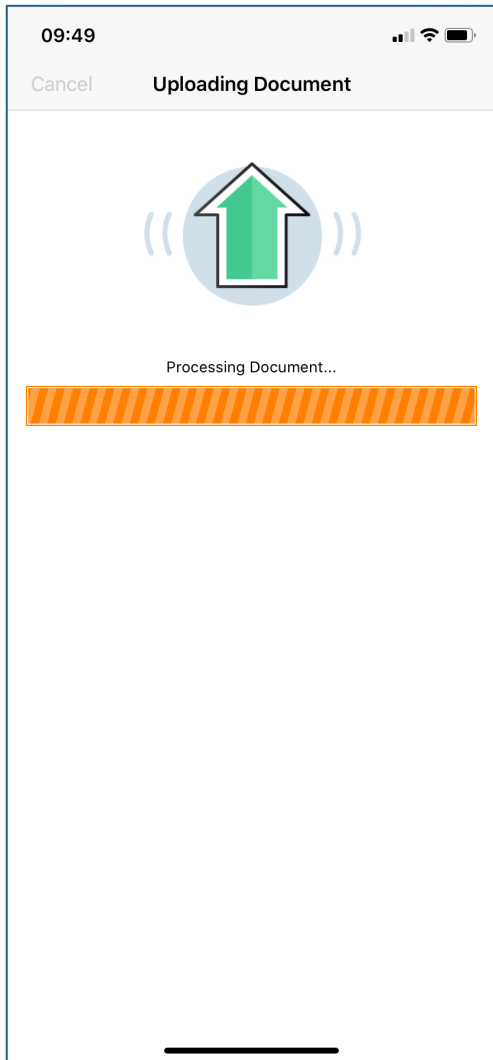
7 መጫን የተመቻቸን ነገሮች ይገምግሙ። ዕዚህ ደረጃ ላይ፣ መጫን የማይፈልጉትን የተኛውንም ነገሮችን ለማወጣት ወይም ተጨማሪ ነገሮችን ለመደመር መምረጥ ይቻላል። ብዙ-ገፅ ወይም በሁለት-ጎን የተፃፈ ሰነድ ካለዎት፣ ወደ ፊት ከማንቀሳቀስዎ በፊት፣ "ሰነዱ ላይ ተጨማሪ ነገሮችን ደምር" መታ ማድረግዎን ዕርግጠኛ ይሁኑ። ሁሉም የተፈለጉ ነገሮች ከተያዙ በኋላ፣ "ሰነድ ተጠናቋል፣ ጫን" መታ ያድርጉ።



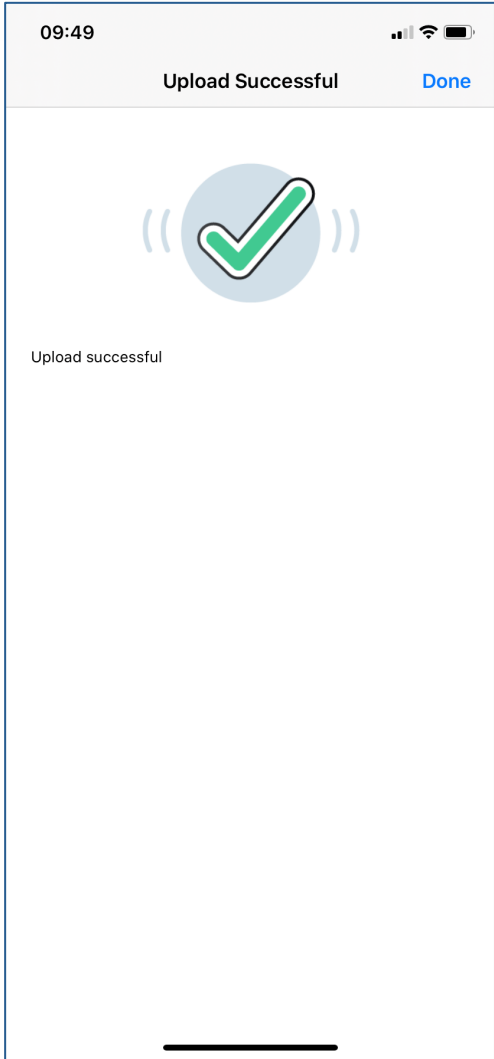
8 ፋይሎችን መጫን እንዲሟሟኙ ያረጋግጡ



9 የሰነድ መጫን ሂደት አስኪያጭ ድረስ ደጠብቁ



10 የመጫን ሂደት ከተጠናቀቀ በኋላ፣ "መጫን ሂደት ተሳክቷል" ማያን ያያሉ።



11 አሁን "የተጫኑት" ትር ዉስጥ ሁሉንም ሰነዶች ማየት መቻል አለብዎት።

